

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor, Contract Number, Services, Invoice Number, Monthly Fees, Total Contract Amount, Administrative Unit) and Identification (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de planes de manejo forestal enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
b) Brindé asesoría para la elaboración e implementación de instrumentos ambientales.
c) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente.
d) Asesoré al personal que labora dentro del Parque Yaxha Nakum-Naranjo, en la elaboración del plan de manejo, proyecto de protección de incendios forestales y ampliación de áreas naturales protegidas que conllevan a unir el perímetro de protección del Parque Nacional Tikal y de San Miguel Palotada el "Zotz".
e) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución de los aprovechamientos forestales autorizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Reglón Petén y su informe correspondiente.
f) Asesoré en otras actividades de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental del Parque Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural estime conveniente.
g) Asesoré en aspecto ecológico del Parque Tikal con el turístico a través del manejo de los senderos dentro del área que ocupa el Parque Nacional Tikal.
h) Asesoré en el estudio e investigación de la vegetación del Parque Nacional Tikal mediante la implementación de Parcelas Permanentes (PPM) para determinar su situación a efecto de crear programas de control, protección y manejo en función a sus ecosistemas forestales y agrupaciones de especies dentro de la ecología del lugar.
i) Asesoré en el cumplimiento del ramo específicamente forestal y ambiental, mediante la aplicación de bases ecológicas para los diferentes tipos de labores y planes a realizar, cuando le sea requerido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y la Administración del Parque Nacional Tikal.

JOSÉ FRANCISCO MORALES VELÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of José Francisco Morales Velásquez]

Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Official stamp and signature of Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán, Director General del Patrimonio Cultural y Natural. Includes the text: 'Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)'. The stamp contains the text: 'DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL'.